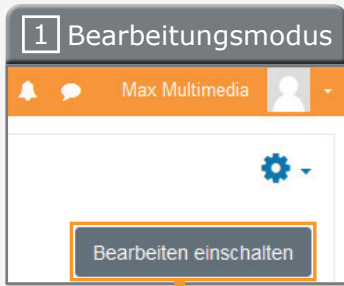




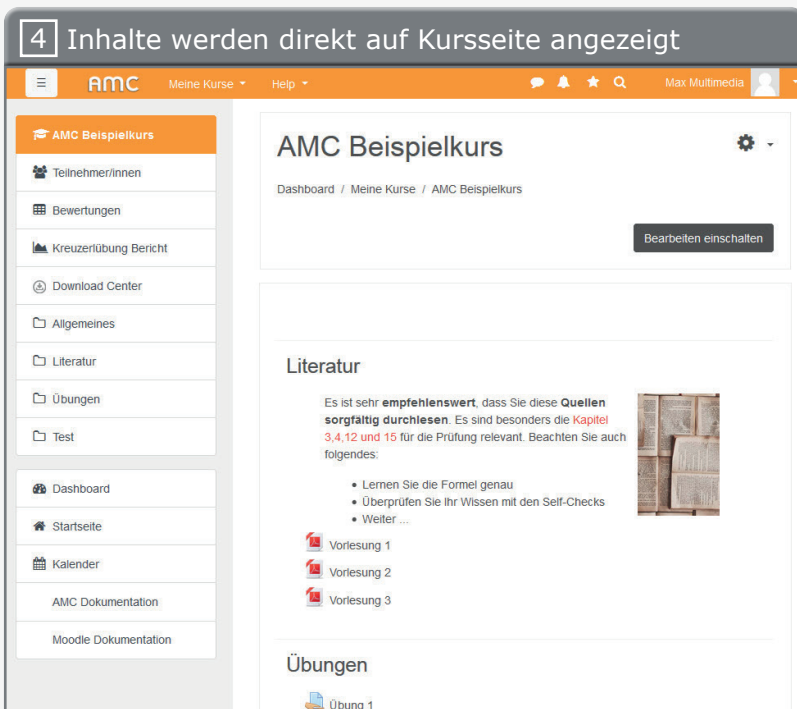
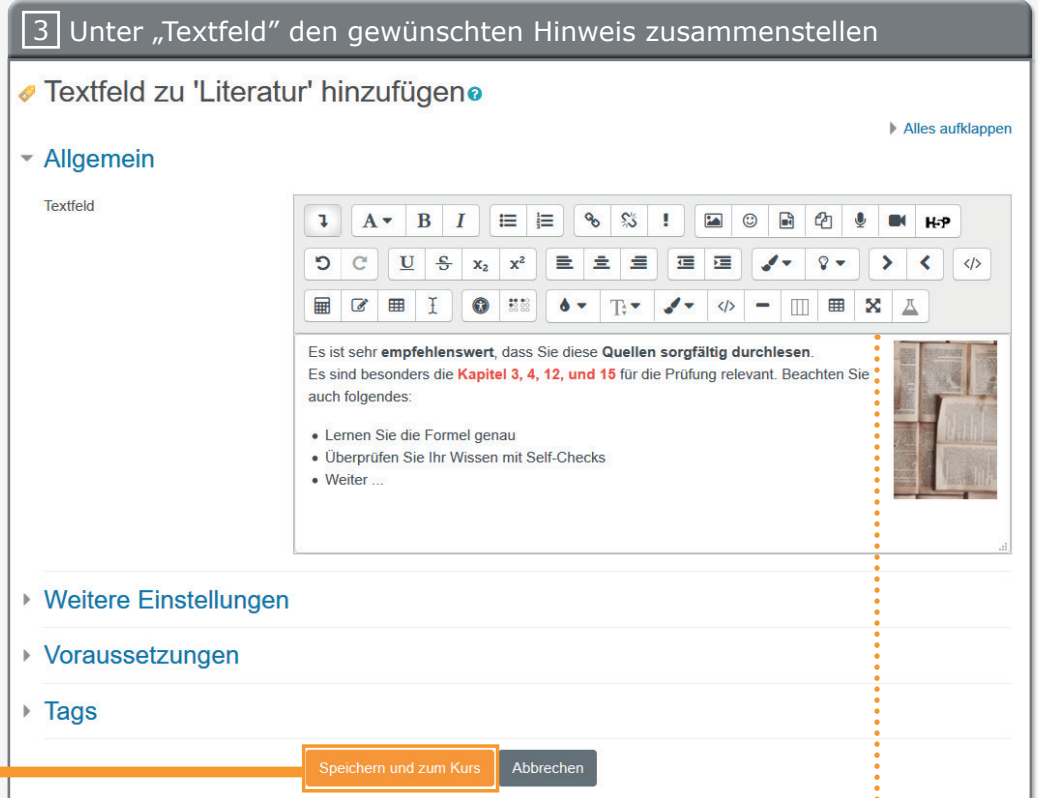
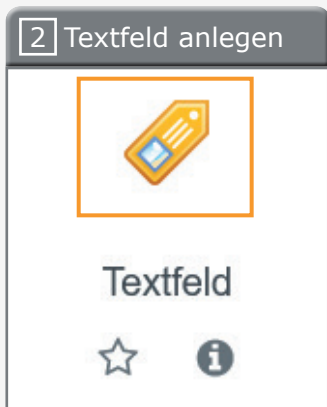
Ziel und Lösungsweg

5 Min.

- Hinweise direkt auf der Kursseite anzeigen
- Hinweise (optional) mit Bildern, Formatierungen, Aufzählungszeichen etc. versehen



+ Aktivität oder Material anlegen



Stellen Sie Ihren Text mit den Werkzeugen des HTML-Editors zusammen. Erweiterte Funktionen schalten Sie mit diesem Symbol frei. Beim Textfeld können Sie beliebig Bilder, Aufzählungen, Formatierungen etc. verwenden. Bei Übernahme von Texten aus MS Office empfehlen wir die Bereinigung von MS-Formatierungen mit diesem Symbol.



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Wählen Sie „Bearbeiten einschalten“ in der rechten oberen Ecke der Seite aus und anschließend „Aktivität oder Material anlegen“ im gewünschten Kursabschnitt.
2. Wählen Sie aus der Liste der Arbeitsmaterialien „Textfeld“ aus.
3. Tragen Sie in das Feld „Textfeld“ Ihren Hinweis ein. Dieser Hinweis kann aus beliebigen Elementen bestehen, wie Texten, Bildern, Videos, Aufzählungen, diversen Formatierungen etc. Nutzen Sie für die Zusammenstellung Ihres Hinweises die Werkzeuge des HTML-Editors. Erweiterte Funktionen schalten Sie mit dem linken oberen Feld „Menüleiste umschalten“ frei.

Sobald Sie mit Ihrem Hinweis fertig sind, klicken Sie auf „Speichern und zum Kurs“.

4. Die Inhalte des Textfeldes werden nun samt allen Formatierungen, multimedialen Elementen etc. direkt auf der Kursseite angezeigt.