



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Der Lebenszyklus eines TUWEL-Kurses beginnt in TISS. Kündigen Sie im ersten Schritt daher Ihre Lehrveranstaltung in TISS an und führen Sie auch die Anmeldung in TISS durch.
2. Setzen Sie die Parameter unter dem Reiter „E-Learning“ in TISS.
3. Erstellen Sie den TUWEL-Kurs aus TISS heraus. Hinweis: Nur Lehrende können TUWEL Kurse anlegen - Tutor/innen haben keine Berechtigung dies zu tun.
4. Nach der Weiterleitung zu TUWEL passen Sie zu Beginn die Einstellungen des Kurses an. Die Einstellungen finden Sie auf der Kursstartseite unter dem Zahnrad-Symbol.
5. Optional können Sie weitere Lehrende sowie Tutor/innen dem TUWEL-Kurs hinzufügen. Dies können Sie unter dem Menüpunkt „Teilnehmer/innen“ durchführen.
6. Optional können Sie die Kursinhalte des vergangenen Semesters importieren. Verwenden Sie hierfür die „Import“-Funktion unter dem Zahnrad-Symbol.
7. Stellen Sie danach die Arbeitsmaterialien und/oder die Aktivitäten des Kurses den Studierenden zur Verfügung. Hierfür aktivieren Sie zunächst rechts oben „Bearbeiten einschalten“ und klicken Sie anschließend auf „+ Aktivität oder Material anlegen“ und wählen das Element aus der Liste aus.
8. Danach definieren Sie das Punkteschema des Kurses und legen Sie den Notenschlüssel fest. Dies finden Sie unter dem Menüpunkt „Bewertungen“ sowie dem Unterregister „Notenstufen“.
9. Nachdem der Kurs eingerichtet wurde, holen Sie die Anmeldungen aus TISS mit der Funktion „TISS Daten holen“ in den TUWEL-Kurs. Diese Funktion finden Sie unter dem Menüpunkt „Teilnehmer/innen“ sowie anschließend unter dem Zahnrad-Symbol rechts oben.
10. Schalten Sie den TUWEL-Kurs für Studierende sichtbar. Den dazugehörigen Parameter „Kurs-sichtbarkeit“ finden Sie unter den Kurseinstellungen - zu finden auf der Kursstartseite unter dem Zahnrad-Symbol bzw. „Einstellungen“.
11. Nun kann die Lehre beginnen und Sie können Aktivitäten wie Aufgaben, Tests etc. durchführen und anschließend die Leistungen der Studierenden unter den „Bewertungen“ beurteilen.
12. Nachdem alle Bewertungen eingetragen wurden, können Sie die Noten für TISS exportieren. Diese Funktion finden Sie unter dem Menüpunkt „Bewertungen“ bzw. dem Register „Export“ sowie dem Unterregister „Notenexport TISS“.
13. Die exportierten Bewertungen können anschließend in TISS importiert werden.
14. Nachdem die Zeugnisse in TISS ausgestellt wurden, ist es empfehlenswert, eine Sicherung des TUWEL-Kurses (samt Nutzer_innen-Daten) durchzuführen und diese Sicherungsdatei zu archivieren.