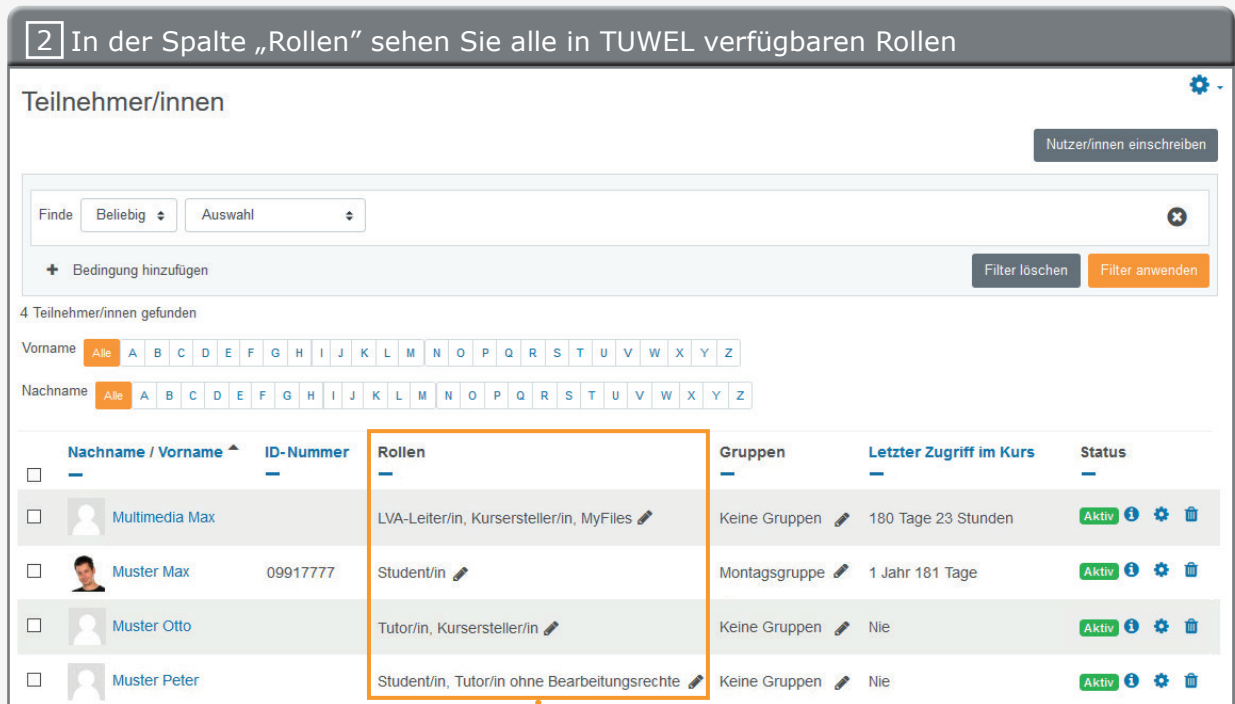


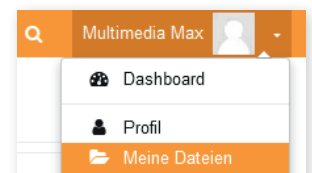
**Ziel und Lösungsweg** 🕒 3 Min.

- Alle in TUWEL verfügbaren „Rollen“ kennenlernen
- Wesentliches über die zugewiesenen Rechte der jeweiligen Rollen erfahren



**Alle „Rollen“ auf einen Blick:**

- *Student/in*: Rolle für Studierende
- *LVA-Leiter/in*: Rolle für Lehrende sowie Vortragende, die alle Rechte im Kurs haben, z.B. Kursinhalte erstellen und bearbeiten, Bewertungen eintragen etc.
- *Tutor/in*: Rolle für Lehrassistenz, die nahezu identische Rechte wie LVA-Leiter/innen hat. Tutor/innen können TISS-Daten holen, Aktivitäten und Arbeitsmaterialien erstellen bzw. verwalten, Bewertungen eintragen sowie Noten nach TISS exportieren. Sie können aber weder Studierende manuell einschreiben, Rollen vergeben, oder einen Rollenwechsel durchführen.
- *Tutor/in ohne Bearbeitungsrechte*: Rolle für Lehrassistenz, die keine Änderung an der Kursstruktur vornehmen darf. Personen dieser Rolle haben eingeschränkte Rechte und können weder Kurselemente anlegen noch diese bearbeiten. Tutor/innen ohne Bearbeitungsrechte können aber Bewertungen eintragen oder z.B. verborgene Elemente ansehen.
- *Kursersteller/in*: Diese vererbte Rolle zeigt an, dass Benutzer/innen in anderen Kursen (nicht im vorliegenden Kurs!) erweiterte Rechte haben, und z.B. Kurse anlegen dürfen.
- *MyFiles*: In TUWEL können Mitarbeiter/innen (betrifft sowohl Personen des allgemeinen als auch des wissenschaftlichen Personals inklusive studentischen Mitarbeiter/innen) im Bereich „Meine Dateien“ (siehe Grafik) Dateien in einen eigenen, privaten Bereich laden und diese in Kurse einbinden. Diese vererbte Rolle signalisiert den gewährten Zugriff.





## Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Öffnen Sie die Option „Teilnehmer/innen“ im linken Navigationsmenü.
2. In der Spalte „Rollen“ können Sie eingeschriebenen Personen bestimmte vordefinierte Rollen verleihen. Das vorliegende Beispiel zeigt alle in TUWEL verfügbaren Rollen. Welche Rechte die jeweiligen Rollen haben und was sie bedeuten, erfahren Sie hier:
  - *Student/in*: Rolle für Studierende - Student/innen können keine Kursinhalte erstellen und bearbeiten, aber sie können in den für sie vorgesehenen Aktivitäten wie Aufgaben, Foren, Tests, Wikis etc. Abgaben tätigen bzw. Beiträge verfassen.
  - *LVA-Leiter/in*: Rolle für Lehrende sowie Vortragende, die alle Rechte im Kurs haben. Sie können z.B. Kursinhalte erstellen und bearbeiten, Bewertungen eintragen etc.
  - *Tutor/in*: Rolle für Lehrassistentz, die nahezu identische Rechte wie LVA-Leiter/innen hat. Tutor/innen können TISS-Daten holen, Aktivitäten und Arbeitsmaterialien erstellen bzw. verwalten, Bewertungen eintragen sowie Noten nach TISS exportieren. Sie können aber weder Studierende manuell einschreiben, Rollen vergeben oder einen Rollenwechsel durchführen.
  - *Tutor/in ohne Bearbeitungsrechte*: Rolle für Lehrassistentz, die keine Änderung an der Kursstruktur vornehmen darf. Personen dieser Rolle haben eingeschränkte Rechte und können weder Kurselemente anlegen noch diese bearbeiten. Tutor/innen ohne Bearbeitungsrechte können aber Bewertungen eintragen oder z.B. verborgene Elemente ansehen.
  - *Kursersteller/in*: Diese vererbte Rolle zeigt an, dass Benutzer/innen in anderen Kursen (nicht im vorliegenden Kurs!) erweiterte Rechte haben, und z.B. Kurse anlegen dürfen.
  - *MyFiles*: In TUWEL können Mitarbeiter/innen (betrifft sowohl Personen des allgemeinen als auch des wissenschaftlichen Personals inklusive studentischen Mitarbeiter/innen) im Bereich „Meine Dateien“ Dateien in einen eigenen, privaten Bereich laden und diese in Kurse einbinden. Diese vererbte Rolle signalisiert den gewährten Zugriff.