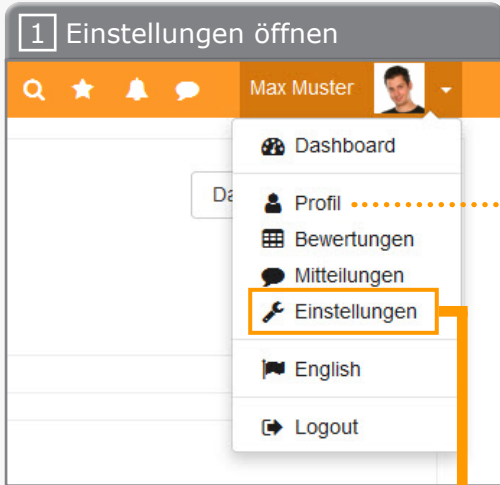




Ziel und Lösungsweg

5 Min.

- Persönliche Profileinstellungen, wie Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse etc., einstellen.
- Einstellungen des Nutzerkontos, wie Sprache, Texteditor, Mitteilungen, Systemnachrichten etc. konfigurieren.

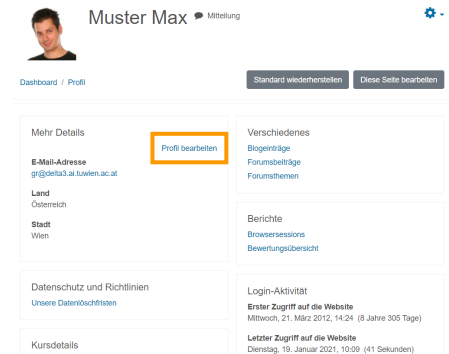


Sprache: Es stehen zwei Sprachen - „Deutsch“ und „Englisch“ - zur Auswahl. *Hinweis: Lehrende können in Kursen Sprachen aber forcieren!*

Profil einsehen und bearbeiten:

An dieser Stelle werden persönliche Informationen wie Profildetails, Kurse, Login-Aktivitäten etc. angezeigt. Unter „Profil bearbeiten“ können unter anderem folgende Einstellungen bearbeitet werden:

- Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse (*Hinweis: eine Änderung der Mailadresse ist nicht möglich, eine Weiterleitung an die private Adresse kann im Campussystem eingestellt werden!*)
- eigenes Profilbild hochladen oder Gravatar* definieren
- Stadt, Land, Interessen, zusätzliche Einträge etc.



Foren: Stellen Sie hier ein, ob Sie täglich einmal eine Zusammenfassung der gesamten Forenkommunikation erhalten möchten, oder ob Beiträge einzeln sofort per E-Mail verschickt werden sollten. Weiters kann hier Ihre Präferenz für Forenabonnements sowie Forentracking gesetzt werden.

Texteditor: Wir empfehlen die Nutzung des Standardeditors, also den „Texteditor Atto“.

2 Persönliche Einstellungen für das Nutzerkonto setzen

Einstellungen

Nutzerkonto

- Profil bearbeiten
- Kennwort ändern
- Sprache wählen
- Foren einstellen
- Texteditor wählen
- Kurseinstellungen
- Kalendereinstellungen
- Sicherheitsschlüssel
- Mitteilungen
- Systemnachrichten

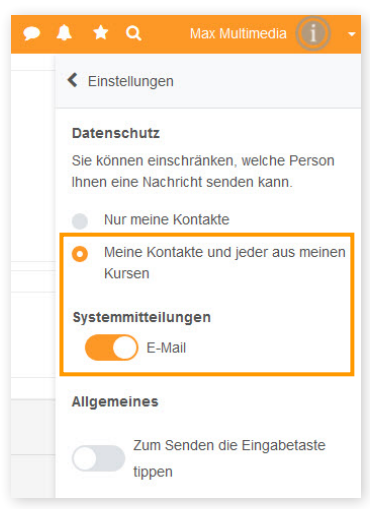
Blogs

- Blogeinstellungen
- Externe Blogs
- Externen Blog registrieren

Verschiedenes

- Event-Beobachtung

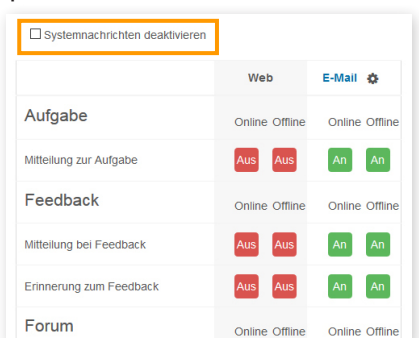
Mitteilungen: Hier können Sie strikt konfigurieren, dass Sie nur von Kontakten Mitteilungen erhalten. Weiters definieren Sie, ob Sie in Moodle oder per E-Mail über neue Mitteilungen benachrichtigt werden möchten.



Systemnachrichten: An dieser Stelle können Sie automatische Systemnachrichten von Moodle entweder vollständig deaktivieren oder detailliert nach Aktivität, Kernsystem, Einschreibung oder ähnliches festlegen. Sie können dabei nach zwei Aspekten zu

jeweils zwei Zuständen (wenn Sie online oder offline sind) konfigurieren:

1. Benachrichtigung in der Web-Oberfläche
2. Benachrichtigung per E-Mail



* Informationen zu Gravatar finden Sie hier: <https://de.gravatar.com/>



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Öffnen Sie rechts oben durch einen Klick auf Ihren Namen, Ihr Profilbild oder den Pfeil das User-Menü. Klicken Sie hier auf „Einstellungen“.

Optional können Sie auch auf „Profil“ klicken, um Ihre Profilinformationen anzusehen und zu verwalten. An dieser Stelle werden persönliche Informationen wie Profildetails, Kurse, Login-Aktivitäten etc. angezeigt. Unter „Profil bearbeiten“ können unter anderem folgende Einstellungen bearbeitet werden:

- Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse (Hinweis: eine Änderung der Mailadresse ist nicht möglich, eine Weiterleitung an die private E-Mailadresse kann im Campussystem eingestellt werden!)
- eigenes Profilbild hochladen oder Gravatar definieren
- Stadt, Land, Interessen, zusätzliche Einträge etc. einstellen

2. Unter den Einstellungen haben Sie nun zahlreiche Links zur persönlichen Konfiguration unterschiedlicher Bereiche der Lernplattform:

- *Sprache wählen:* Es stehen zwei Sprachen - „Deutsch“ und „Englisch“ - zur Auswahl. Hinweis: Lehrende können in Kursen Sprachen aber forcieren!
- *Foren einstellen:* Stellen Sie hier ein, ob Sie täglich einmal eine Zusammenfassung der gesamten Forenkommunikation erhalten möchten, oder ob Beiträge einzeln sofort per E-Mail verschickt werden sollten. Weiters kann hier Ihre Präferenz für Forenabonnements sowie Forentracking gesetzt werden.
- *Texteditor wählen:* Wir empfehlen die Nutzung des Standardeditors, also den „Texteditor Atto“.
- *Mitteilungen:* Hier können Sie strikt konfigurieren, dass Sie nur von Kontakten Mitteilungen erhalten. Weiters definieren Sie, ob Sie in Moodle oder per E-Mail über neue Mitteilungen benachrichtigt werden möchten.
- *Benachrichtigungseinstellungen:* An dieser Stelle können Sie automatische Systemnachrichten von Moodle entweder vollständig deaktivieren oder detailliert nach Aktivität, Kernsystem, Einschreibung oder ähnliches festlegen. Sie können dabei nach zwei Aspekten zu jeweils zwei Zuständen (wenn Sie online oder offline sind) konfigurieren: erstens die Benachrichtigung in der Web-Oberfläche, zweitens die Benachrichtigung per E-Mail.