



**1** Offline Test öffnen

**Ziel und Lösungsweg** 🕒 3 Min.

- Sowohl die Antworten als auch die Punkte der Studierenden herunterladen.
- Eine CSV-Datei herunterladen und mit dieser eine Grundlage für eigene Auswertungen schaffen.

**2** Ergebnisse öffnen, Option auswählen und CSV herunterladen

Vorname	Nachname	ID-Nummer	Importiert am	Gruppe	Bewertung
Muster	Alice	09911111	1. August 2017, 10:05	A	0,00
Muster	Bob	09912222	1. August 2017, 10:05	A	0,00
Muster	Clara	09913333	1. August 2017, 10:05	A	16,67
Muster	Max	09917777	1. August 2017, 10:05	A	100,00

**WICHTIG:** Für den Download der Ergebnisse stehen unterschiedliche Formate zur Verfügung. Wenn Sie sowohl die Punkte als auch die Antworten der Studierenden herunterladen möchten, wählen Sie die Option **„Textdatei komplett mit Punkten (CSV)“** aus.

**WICHTIG:** Die CSV-Datei kann in einem Tabellenkalkulationsprogramm (wie etwa Excel, ...) geladen werden. Für jeden Studierenden werden zwei Zeilen angezeigt. In der ersten Zeile stehen pro Frage die jeweilig angekreuzten Felder, die die Studierenden am Antwortbogen markiert haben, z.B. „a“ für das erste Kästchen am Antwortbogen, „b“ für das zweite etc. Beachten Sie, der Eintrag „99“ zeigt an, dass keine Markierung vorliegt. In der zweiten Zeile werden pro Frage die jeweiligen errechneten Punkte der Studierenden angezeigt. Bleibt das Feld hier leer, bedeutet dies, dass Studierende ungültig geantwortet haben, z.B. statt einer möglichen Antwort zwei Felder angekreuzt haben. Sie können nun mit diesen Daten rechnen und beliebige Auswertungen erstellen.

**3** CSV in Tabellenkalkulationsprogramm laden

	A	B	C	D	E	F	G
1	Vorname	Nachname	ID-Nummer	Gruppe	Frage 1	Frage 2	Frage 3
2				A	b	e	d
3	Alice	Muster		A	a	a	a
4	Alice	Muster		B	0.00	0.00	0.00
5	Bob	Muster		B	a/c	b/c	99
6	Bob	Muster		A			
7	Clara	Muster		A	b	b/c	b
8	Clara	Muster		A	5.00		0.00
9	Max	Muster		A	b	e	d
10	Max	Muster		A	5.00	15.00	10.00



### **Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte**

1. Öffnen Sie den Offline Test, den Sie zuvor angelegt haben und bei welchem Sie bereits die Prüfungsergebnisse hochgeladen und ausgewertet haben.
2. Anschließend öffnen Sie den Reiter „Ergebnisse“ bzw. den Unterreiter „Überblick“. Klicken Sie hier auf das Dropdown-Element bei „Ergebnisse herunterladen als“. Für den Download der Ergebnisse stehen hier unterschiedliche Formate zur Verfügung. Wenn Sie sowohl die Punkte als auch die Antworten der Studierenden herunterladen möchten, wählen Sie die Option „Textdatei komplett mit Punkten (CSV)“ aus. Abschließend klicken Sie auf „Herunterladen“.
3. Laden Sie nun die CSV-Datei in ein Tabellenkalkulationsprogramm Ihrer, wie etwa „MS Excel“. Für jeden Studierenden werden zwei Zeilen angezeigt. In der ersten Zeile stehen pro Frage die jeweilig angekreuzten Felder, die die Studierenden am Antwortbogen markiert haben, z.B. „a“ für das erste Kästchen am Antwortbogen, „b“ für das zweite etc. Beachten Sie, der Eintrag „99“ zeigt an, dass keine Markierung vorliegt. In der zweiten Zeile werden pro Frage die jeweiligen errechneten Punkte der Studierenden angezeigt. Bleibt das Feld hier leer, bedeutet dies, dass Studierende ungültig geantwortet haben, z.B. statt einer möglichen Antwort zwei Felder angekreuzt haben. Sie können nun mit diesen Daten rechnen und beliebige Auswertungen erstellen.