



**VORBEREITUNG:**

1. Erstellen Sie eine Kreuzerlübung wie im Cheat Sheet „Kreuzerlübung verwenden“ beschrieben wird.
2. Öffnen Sie in den Einstellungen der Kreuzerlübung den Abschnitt „Anwesenheit“.

**Ziel und Lösungsweg**

10 Min.

- Die Anwesenheit von Studierenden in der Kreuzerlübung erfassen.
- Die Anwesenheitsinformation mit der Bewertung koppeln, um nur anwesenden Studierenden Punkte zu geben.

**1 Anwesenheitserfassung aktivieren**

▼ **Anwesenheit**

Anwesenheit erfassen

1a Ja ▾

Anwesenheit an automatische Bewertung koppeln

1b Ja ▾

Anwesenheit in Kursbewertung erfassen

1c Ja ▾

Sie müssen zunächst „Anwesenheit erfassen“ aktivieren („Ja“), damit die anderen beiden Einstellungsparameter angezeigt werden.

Studierende setzen Kreuze

Zeige 4 abgegebene Kreuzerübungen

**2 Studierende auswählen und „als anwesend markieren und bewerten“**

Abgaben Export

Alle Kursbewertungen anzeigen

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

2b

	Nachname ▲ / Vorname +	Zuletzt geändert (Abgabe) -	6 -	7 (1P) -	8 (1P) -	9 (1P) -	10 (1P) -	Bewertung	Kommentar	Zuletzt geändert (Bewertung) -	Anwesenheit + -	Status -	Endbewertung
<input checked="" type="checkbox"/>	Einstein Alfred	10. August 2018, 12:50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	?	Bewertung	-
<input type="checkbox"/>	Muster Max	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	?	Bewertung	-
<input type="checkbox"/>	Muster Alex	10. August 2018, 12:52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	?	Bewertung	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Muster Chris	10. August 2018, 12:51	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	?	Bewertung	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Teststudent Eva	10. August 2018, 12:49	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	?	Bewertung	-

Zu Beginn ist der Status der Anwesenheit „unbekannt“.

▼ **Massenverarbeitung**

Auswählen

Auswahl...

2a Alle / Keine / Nicht bewertete / Abgegeben

- als anwesend markieren und bewerten
- als anwesend markieren
- als abwesend markieren
- ...
- Verlängerung zulassen
- ...
- automatisch bewerten
- ...
- als anwesend markieren und bewerten
- als abwesend markieren und bewerten

Start 2d

2c

**3 Bestätigen**

Sie sind dabei 3 Abgaben automatisch zu bewerten. Die bisherigen Bewertungen werden überschrieben!

Bestätigen

Sind Sie SICHER, dass Sie fortfahren wollen?

Weiter Abbrechen

weiter auf Seite 2 ...



weiter ...

Markieren Sie wie in Schritt 2 nun jene Studierende, die abwesend waren, und gehen Sie analog vor. In der Drop-down-Auswahl wählen Sie jedoch „als abwesend markieren und bewerten“ aus!

Weiter

## 4 Anwesenheiten sind erfasst, Bewertungen wurden berechnet

Abgaben Export

Alle Kursbewertungen anzeigen

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

	Nachname / Vorname	Zuletzt geändert (Abgabe)	6 (1P)	7 (1P)	8 (1P)	9 (1P)	10 (1P)	Bewertung	Kommentar	Zuletzt geändert (Bewertung)	Anwesenheit	Status	Endbewertung
<input type="checkbox"/>	Einstein Alfred	10. August 2018, 12:50	☑	☑	☑	☑	☑	5 / 5	[automatisch bewertet]	10. August 2018, 13:09	☑	Aktualisieren	5,00
<input type="checkbox"/>	Muster Max	-	☐	☐	☐	☐	☐	0 / 5	[automatisch bewertet]	10. August 2018, 13:19	✗	Aktualisieren	0,00
<input type="checkbox"/>	Muster Alex	10. August 2018, 12:52	☐	☐	☑	☑	☐	0 / 5	[automatisch bewertet]	10. August 2018, 13:19	✗	Aktualisieren	0,00
<input type="checkbox"/>	Muster Chris	10. August 2018, 12:51	☐	☑	☑	☑	☑	4 / 5	[automatisch bewertet]	10. August 2018, 13:09	☑	Aktualisieren	4,00
<input type="checkbox"/>	Teststudent Eva	10. August 2018, 12:49	☑	☑	☐	☑	☐	3 / 5	[automatisch bewertet]	10. August 2018, 13:09	☑	Aktualisieren	3,00

Studierende, die in der Präsenzübung abwesend waren, erhalten keine Punkte für diese Kreuzerlübung.

## 5 Zusätzliche Spalte für die Anwesenheit in den Kursbewertungen sichtbar

Bewerterübersicht

Anzeigen Einstellungen Bewertungsskalen Notenstufen Import Export

Notenverteilung **Bewerterübersicht** Bewertungsverlauf Übersicht der Lernziele Übersicht Einzelsicht Teilnehmerübersicht

Alle Teilnehmer/innen: 5/5

Vorname Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Nachname Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Demokurs

Kreuzerlübung

Nachname	Vorname	ID-Nummer	Kreuzerlübung A	Anwesenheit Kreuzerlüb...	Summe für Kreuzerlübung
Alfred Einstein		03456710	5,00	1,00	6,00
Alex Muster		03456712	0,00	0,00	0,00
Chris Muster		03456711	4,00	1,00	5,00
Max Muster		09917777	0,00	0,00	0,00
Eva Teststudent		03456701	3,00	1,00	4,00

Anwesende Studierende erhalten eine „1“, abwesende eine „0“. Nutzen Sie diesen Bewertungsaspekt für spezielle Kursbewertungen (mehr dazu siehe Cheat Sheet „Komplexe Bewertungen“).



### Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Erstellen Sie zunächst die Kreuzerübung wie es im Cheat Sheet „Kreuzerübung verwenden“ beschrieben wird. Im Abschnitt „Anwesenheit“ aktivieren Sie zunächst die Erfassung der Anwesenheiten („Ja“) [1a]. Nun können Sie festlegen, ob die Anwesenheit mit der Bewertung verknüpft werden soll (nur Anwesende bekommen Punkte) [1b] und ob eine zusätzliche Spalte in der Bewertungsübersicht angezeigt werden soll (mit „0“ für abwesend und „1“ für anwesend) [1c]. Bei Bedarf können Sie diese Spalte dann für weitere Berechnungen nutzen.

Nachdem Studierende ihre Kreuze gesetzt haben, öffnen Sie die Kreuzerübung und klicken auf „Zeige X abgegebene Kreuzerübungen.“

2. Zu Beginn ist der Status der Anwesenheit unbekannt und wird mit einem orangen Fragezeichen markiert. Um die Anwesenheit zu erfassen, wählen Sie im ersten Schritt die Studierenden mit den Auswahloptionen („Alle / Keine / Nicht bewertete / Abgegeben“) aus [2a]. Sie können die Auswahl verfeinern, indem bei bestimmten Studierenden Häkchen manuell wegnehmen oder hinzufügen [2b]. Anschließend wählen Sie aus dem Drop-down-Menü „Auswahl...“ die Option „als anwesend markieren und bewerten“ [2c] aus und klicken auf „Start“ [2d].

3. Bestätigen Sie die folgende Meldung mit „Weiter“.

Um die Studierenden zu markieren, die abwesend waren, gehen Sie analog wie in Schritt 2 vor. In der Drop-down-Auswahl wählen Sie jedoch „als abwesend markieren und bewerten“ aus.

4. Die Anwesenheit ist nun erfasst. Sie können erkennen, dass anwesende Studierende mit einem grünen Häkchen markiert sind und die Punkte gemäß ihrer Kreuze erhalten haben. Abwesende Studierende werden mit einem roten „X“ gekennzeichnet und erhalten keine Punkte für die Kreuzerübung. Klicken Sie nun auf „Alle Kursbewertungen anzeigen“, um in die Bewertungsübersicht zu wechseln.

5. In der Bewertungsübersicht des Kurses können Sie nun sehen, dass zusätzlich zur Spalte der Kreuzerübung eine zweite Spalte für die Anwesenheit generiert wurde. Hierfür ist der im Schritt 1 aktivierte Parameter „Anwesenheit in Kursbewertung erfassen“ verantwortlich. Anwesende Studierende erhalten hier eine „1“, abwesende eine „0“. Sie können diesen Bewertungsaspekt für spezielle Kursbewertungen nutzen (mehr dazu siehe Cheat Sheet „Komplexe Bewertungen“).