



Ziel und Lösungsweg

5 Min.

- Kategorien hinzufügen, um Bewertungen von Aktivitäten zusammen zu fassen.
- Gewichtung der Kategorie einstellen.

1 Bewertungen öffnen

2 Kategorie hinzufügen

Setup für Bewertungen

Anz. **2a** Einstellungen Bewertungsskalen Noten

2b Setup für Bewertungen Einstellungen zur Kursbewertung

Zum Aufrufen des Bereichs „Setup für Bewertungen“ können Sie auch das Dropdown-Menü verwenden.

Name	Beste Bewertung	Aktionen
Kurs für Dokumentation	-	Bearbeiten
Aufgabe 1	20,00	Bearbeiten
Aufgabe 2	20,00	Bearbeiten
Aufgabe 3	30,00	Bearbeiten
Test	50,00	Bearbeiten
Kurs gesamt Durchschnittsbewertung.	120,00	Bearbeiten

Anderungen speichern

Bewertungsaspekt hinzufügen Kategorie hinzufügen **2c**

Legen Sie fest, wie die Bewertungen innerhalb einer Kategorie zusammengerechnet werden. Beachten Sie, dass nicht jeder Berechnungstyp eine spätere Gewichtung der Bewertungsaspekte erlaubt.

3 Einstellungen der neuen Kategorie

Bewertungskategorie

Name der Kategorie **3a** Aufgaben

Gesamtergebnis **3b** Natürlich

Mehr anzeigen...

Kategorie gesamt

Übergeordnete Kategorie

3c Änderungen speichern Abbrechen

4 Aktivitäten in eine Kategorie verschieben

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen	Auswahl
Kurs für Dokumentation	-	-	Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Alle
Aufgabe 1		20,00	Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
Aufgabe 2		20,00	Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
Aufgabe 3		30,00	Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
Test		50,00	Bearbeiten	<input type="checkbox"/>
Aufgaben		-	Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Aufgaben
Aufgaben gesamt		0,00		
Kurs gesamt Durchschnittsbewertung.		120,00		

Anderungen speichern

Ausgewählte Aspekte verschieben nach: Auswählen... **4b**

Zum Verschieben einzelner Aspekte können Sie alternativ auch auf das Verschieben-Symbol und anschließend auf den Platzhalter an der gewünschten Zielposition klicken.

5 Gewichtungen einstellen


Name	Gewichtungen	Beste Bewertung
Demokurs 3	-	-
Test		50,00
Aufgaben		-
Aufgabe 1	<input checked="" type="checkbox"/> 25,0	20,00
Aufgabe 2	<input type="checkbox"/> 37,5	20,00
Aufgabe 3	<input type="checkbox"/> 37,5	30,00

Um die Gewichtungen zu aktivieren bzw. bearbeiten zu können, müssen Sie zunächst die Checkbox neben dem Eingabefeld anhaken. Die Summe der Gewichtungen sollte 100% betragen.



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Durch das Hinzufügen von Kategorien können die Bewertungen von verschiedenen Aktivitäten (z.B. Aufgaben, Tests, Lektionen etc.) zusammengefasst werden. Wählen Sie hierfür zunächst im linken Navigationsmenü des Kurses die Option „Bewertungen“ aus.
2. Wählen Sie das Register „Einstellungen“ [2a] und das Unterregister „Setup für Bewertungen“ [2b] aus. Alternativ können Sie auch über das Drop-down-Menü oben zu diesem Bereich der Bewertungen navigieren.

Um eine neue Kategorie anzulegen, betätigen Sie unter der Tabelle die Schaltfläche „Kategorie hinzufügen“ [2c].
3. Geben Sie einen Namen für die zu erstellende Kategorie ein [3a] und wählen Sie die Methode aus, nach der das Gesamtergebnis der Kategorie berechnet werden soll [3b]. Mehr zu den einzelnen Berechnungsmethoden erfahren Sie im Cheat Sheet „Bewertungen: Aggregationstypen kennenlernen und einstellen“. Klicken Sie zuletzt auf „Änderungen speichern“ [3c].
4. Verschieben Sie nun die Bewertungsaspekte, die Sie zusammenfassen wollen, in die Kategorie, indem Sie die entsprechenden Checkboxen in der Spalte „Auswahl“ anhängen [4a] und unter der Tabelle aus dem Drop-down-Menü bei „Ausgewählte Aspekte verschieben nach:“ die gewünschte Kategorie auswählen [4b]. Alternativ können Sie einzelne Bewertungsaspekte auch verschieben, indem Sie das entsprechende Verschieben-Symbol () anklicken und in der folgenden Ansicht dann auf den Platzhalter an der gewünschten Zielposition klicken.
5. Wenn Sie für die Kategorie eine Berechnungsmethode gewählt haben, die Gewichtungen erlaubt (z.B. „Natürlich“, „Gewichteter Durchschnitt“), können Sie in der Ansicht „Setup für Bewertungen“ die Gewichtung auch gleich aktivieren und gegebenenfalls anpassen, wenn Sie in der Spalte „Gewichtungen“ auf die entsprechenden Checkboxen neben den Eingabefeldern klicken. Die Summe der Gewichtungen sollte 100% ergeben.