



1 Bewertungen öffnen

AMC Meine Kurse

AMC Beispiel-Kurs

- Teilnehmer/innen
- Bewertungen**
- Download Center
- Allgemeines
- Thema 1

Ziel und Lösungsweg 15 Min.

- Bedingung „IF“ (dt. wenn) in den Kursbewertungen einsetzen
- Mögliche Operatoren sowie die korrekte Syntax anhand von Beispielen kennenlernen

2 Setup für Bewertungen öffnen und Kursberechnung aufrufen

Setup für Bewertungen

2a Einstellungen Bewertungsskalen Notenstufen Import Export

2b Setup für Bewertungen Einstellungen zur Kursbewertung Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen
AMC Beispiel-Kurs	-	-	Bearbeiten
Aufgabe 1	33,333	100,00	Bearbeiten
Aufgabe 2	33,333	100,00	Bearbeiten
Aufgabe 3	33,333	100,00	Bearbeiten
Kurs gesamt		300,00	2c Bearbeiten

2d Berechnung bearbeiten Verbergen

Änderungen speichern

Bewertungsaspekt hinzufügen Kategorie hinzufügen

Bevor Berechnungsformel eingetragen werden können, müssen ID-Nummer vergeben werden. Die Schritte werden im Cheat Sheet „Komplexe Bewertungen“ (Schritt 5 und 6) beschrieben.

3 ID-Nummern hinzufügen, Formel mit „IF“ eintragen und speichern

Bewertungsaspekt

Name des Aspekts

Berechnung

3b `=if(and([[a1]]>50;[[a2]]<20);100;0)`

3c Änderungen speichern Abbrechen

3a ID-Nummern

- AMC Beispiel-Kurs
 - Kurs gesamt**
 - Aufgabe 1: [[a1]]
 - Aufgabe 2: [[a2]]
 - Aufgabe 3: [[a3]]

ID-Nummern hinzufügen

Welche Operatoren stehen zur Verfügung?

- AND ... und
- OR ... oder
- > ... größer
- >= ... größer gleich
- < ... kleiner
- <= ... kleiner gleich
- = ... gleich

Syntaxbeispiele:

Beispiel 1:
`=if(and([[a1]]>50;[[a2]]<20);100;0)`

Beispiel 2:
`=if([[a1]]>=50,8;[[a2]];[[a3]])`



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Um Einstellungen für die Bewertungen editieren zu können, öffnen Sie zunächst in der linken Navigationsleiste des Kurses die „Bewertungen“.
2. Klicken Sie auf den Reiter „Einstellungen“ [2a] und anschließend auf den Sub-Reiter „Setup für Bewertungen“ [2b]. Hier finden Sie alle Elemente des Kurses, die Punkte generieren. Um nun die Berechnung dieser Elemente eingeben zu können, klicken Sie in der untersten Zeile „Kurs gesamt“ auf die Aktion „Bearbeiten“ [2c] und im Drop-down-Element auf „Berechnung bearbeiten“ [2d].
3. Auf dieser Seite können Sie nur Ihre individuelle Formel für die Bewertungen eintragen. Bevor aber Berechnungsformel eingetragen werden können, müssen ID-Nummer vergeben werden [3a]. Diese Schritte werden im Cheat Sheet „Komplexe Bewertungen“ (Schritt 5 und 6) beschrieben. Anschließend tragen Sie Ihre Formel in das Feld „Berechnung“ ein [3b]. Beachten Sie dabei folgendes:

Welche Operatoren stehen zur Verfügung?

AND ... und

OR ... oder

> ... größer

>= ... größer gleich

< ... kleiner

<= ... kleiner gleich

== ... gleich

Syntaxbeispiele:

Beispiel 1: „=if(and([[a1]]>50;[[a2]]<20);100;0)“

Beispiel 2: „=if([[a1]]>=50,8;[[a2]];[[a3]])“

Beginnen Sie Ihre Formel stets mit einem Gleichheitszeichen „=“. Vergessen Sie nicht nach dem Eintragen Ihrer Formel auf „Änderungen speichern“ [3c] zu klicken. Ihre Eingabe wird syntaktisch geprüft. Ihre Änderungen wirken sich sofort auf die Bewertungen der Studierenden aus. Ggf. wird eine Neuberechnung der Bewertungen durchgeführt.