



Ziel und Lösungsweg 🕒 3 Min.

- Online-Besprechungen mit KursteilnehmerInnen in Echtzeit durchführen.
- Abgabegespräche, Sprechstunden, Projektbesprechungen im Kurs abwickeln.

1 Bearbeitungsmodus

Max Multimedia

Bearbeiten einschalten

2 Chat anlegen

AKTIVITÄTEN

- Abstimmung
- Aktivitätsupport
- Aufgabe
- Chat**
- Datenbank

3 Einstellungen sowie Termine des Chats festlegen

Chat hinzufügen

Allgemeines

Name des Chats: Sprechstunde

Beschreibung: Ich bin für Sie jeden Freitag zwischen 8:00 und 9:00 hier zu sprechen.

Chat-Sitzungen

Nächster Chat: 5. Oktober 2018, 08:00

Wiederholungen: Wöchentlich zur gleichen Zeit

Sitzungen speichern: Nie löschen

Chat-Protokolle sichtbar für alle: Nein

Speichern und zum Kurs | Speichern und anzeigen | Abbrechen

Legen Sie hier fest, wann der nächste Chat stattfindet bzw. ob sich Chat-Termine wiederholen.

Die Archivierungsoptionen sowie Anzeige der Chat-Protokolle definieren Sie hier.

4 Chat betreten

Sprechstunde

Ich bin für Sie jeden Freitag zwischen 8:00 und 9:00 hier zu sprechen.

Nächster Chat beginnt Freitag, 5. Oktober 2018, 08:00, (also in 87 Tage 15 Stunden)

Chat betreten

Barrierefreie Oberfläche

Chat-Protokolle anzeigen

Aktuelle Nutzer/innen

Multimedia Max

Leerlauf: 6 Sekunden

Falls aktiviert, können alte Chat-Protokolle hier nachgesehen werden.

5 Chat: Meldung eintippen, Senden anklicken

16:40 Multimedia Max Multimedia Max hat den Chat verlassen

16:40 Muster Max Muster Max hat den Chat gerade betreten

16:40 Multimedia Max Multimedia Max hat den Chat gerade betreten

Muster Max 16:40: Hallo

Multimedia Max 16:40: Hallo, Hr. Muster

Muster Max 16:40: Ich hätte eine Frage zur letzten Übung ...

Senden | Designs »

Liste der aktiven Studierenden.



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Wählen Sie „Bearbeiten einschalten“ in der rechten oberen Ecke der Seite und anschließend „Material oder Aktivität anlegen“ im gewünschten Kursabschnitt.
2. Wählen Sie aus der Liste der Aktivitäten „Chat“ aus und bestätigen Sie Ihre Wahl mit „Hinzufügen“.
3. Geben Sie dem Chat zunächst einen aussagekräftigen Namen und definieren Sie unter dem Abschnitt „Chat-Sitzungen“ wann der nächste Chat stattfinden wird. Weiters können Sie hier auch bekanntgeben, ob Chat-Sitzungen sich periodisch wiederholen. Des Weiteren legen Sie auch hier fest, ob Chats in Form von Protokollen archiviert werden sollten und für wen diese Protokolle sichtbar sind. Sichern Sie Ihre Eingaben mit „Speichern und anzeigen“.
4. Das Chat-Modul wurde angelegt und mittels des Links „Chat betreten“ können Sie in den Chat-Raum einsteigen.
5. Das Chat-Fenster öffnet sich in einem eigenen Pop-Up-Fenster. Tippen Sie hier unten Ihre Meldung in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf „Senden“, um Ihre Nachricht abzuschicken. Rechts sehen Sie zudem stets die aktuelle Liste der aktiven Studierenden im Chat.