



**Ziel und Lösungsweg** 🕒 3 Min.

- Online-Besprechungen mit Kursteilnehmer/innen in Echtzeit durchführen.
- Abgabegespräche, Sprechstunden, Projektbesprechungen im Kurs abwickeln.

**1** Bearbeitungsmodus

Max Multimedia

Bearbeiten einschalten

**2** Chat anlegen

Chat

**3** Einstellungen sowie Termine des Chats festlegen

Chat hinzufügen

**Allgemeines**

Name des Chats  Sprechstunde

Beschreibung

Ich bin für Sie jeden Freitag zwischen 8:00 und 9:00 hier zu sprechen.

Beschreibung im Kurs zeigen

**Chat-Sitzungen**

Nächster Chat

Wiederholungen

Sitzungen speichern

Chat-Protokolle sichtbar für alle

**Weitere Einstellungen**

**Voraussetzungen**

**Schlagwörter**

Speichern und zum Kurs  Speichern und anzeigen  Abbrechen

Legen Sie hier fest, wann der nächste Chat stattfindet bzw. ob sich Chat-Termine wiederholen.

Die Archivierungsoptionen sowie Anzeige der Chat-Protokolle definieren Sie hier.

**4** Chat betreten

Sprechstunde

Ich bin für Sie jeden Freitag zwischen 8:00 und 9:00 hier zu sprechen.

Nächster Chat beginnt Freitag, 5. Oktober 2018, 08:00, (also in 87 Tage 15 Stunden)

Chat betreten

Barrierefreie Oberfläche

Chat-Protokolle anzeigen

**Aktuelle Nutzer/innen**

Multimedia Max

Leerlauf: 6 Sekunden

Falls aktiviert, können alte Chat-Protokolle hier nachgesehen werden.

**5** Chat: Meldung eintippen, Senden anklicken

16:40 Multimedia Max Multimedia Max hat den Chat verlassen

16:40 Muster Max Muster Max hat den Chat gerade betreten

16:40 Multimedia Max Multimedia Max hat den Chat gerade betreten

**Muster Max** 16:40  
Hallo

**Multimedia Max** 16:40  
Hallo, Hr. Muster

**Muster Max** 16:40  
Ich hätte eine Frage zur letzten Übung ...

Designs »

Liste der aktiven Studierenden.



### **Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte**

1. Wählen Sie „Bearbeiten einschalten“ in der rechten oberen Ecke der Seite und anschließend „Aktivität oder Material anlegen“ im gewünschten Kursabschnitt.
2. Wählen Sie aus der Liste der Aktivitäten „Chat“ aus.
3. Geben Sie dem Chat zunächst einen aussagekräftigen Namen und definieren Sie unter dem Abschnitt „Chat-Sitzungen“ wann der nächste Chat stattfinden wird. Weiters können Sie auch hier bekanntgeben, ob Chat-Sitzungen sich periodisch wiederholen. Des Weiteren legen Sie auch hier fest, ob Chats in Form von Protokollen archiviert werden sollten und für wen diese Protokolle sichtbar sind. Sichern Sie Ihre Eingaben mit „Speichern und anzeigen“.
4. Das Chat-Modul wurde angelegt und mittels des Links „Chat betreten“ können Sie in den Chat-Raum einsteigen.
5. Das Chat-Fenster öffnet sich in einem eigenen Pop-Up-Fenster. Tippen Sie hier unten Ihre Meldung in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf „Senden“, um Ihre Nachricht abzuschicken. Rechts sehen Sie zudem stets die aktuelle Liste der aktiven Studierenden im Chat.