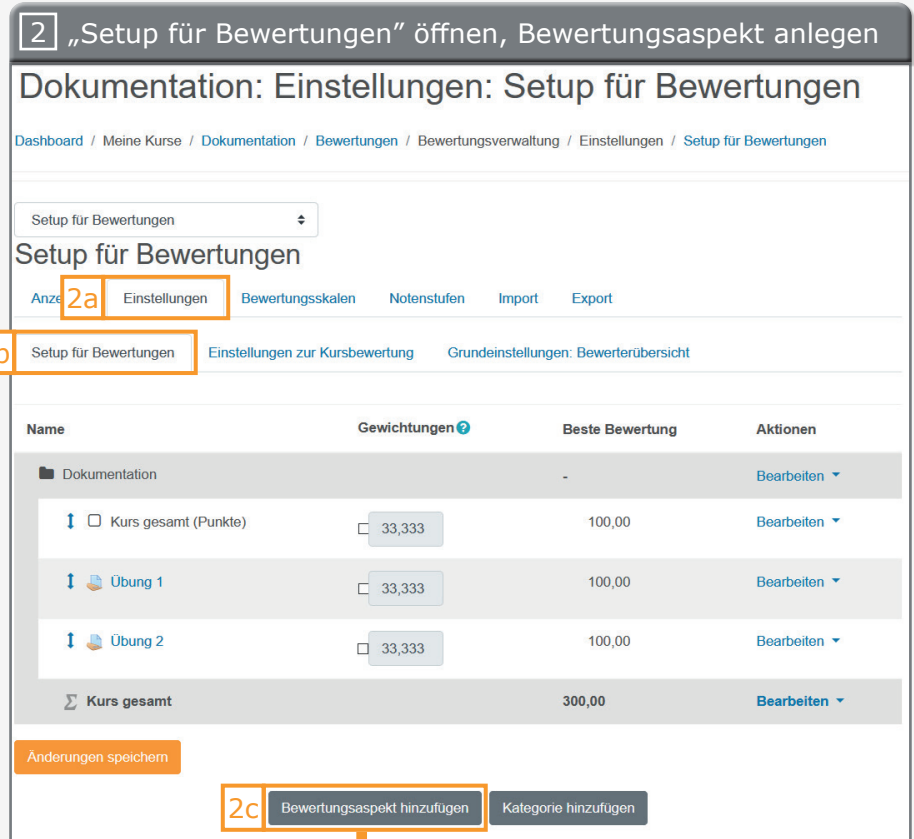
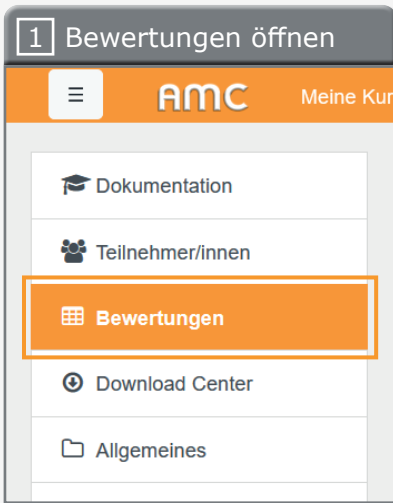




Ziel und Lösungsweg

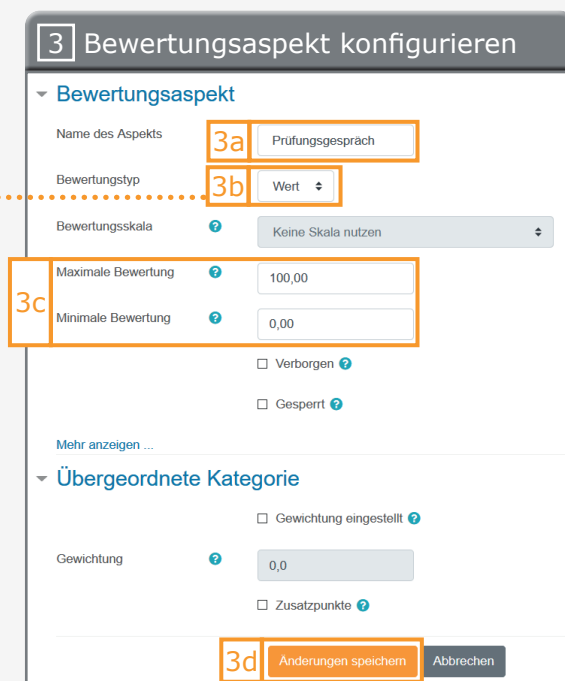
5 Min.

- Beurteilungen ohne Aktivitäten in den Bewertungen erfassen.
- Teilergebnisse errechnen.



Für „Bewertungstyp“ stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- „Wert“: Beurteilung über einen numerischen Wert zwischen einem Maximum und Minimum, z.B. Punkte zwischen „0“ und „100“ Punkte
- „Skala“: Beurteilung über Einträge aus einer Liste, z.B. eine Skala mit den Optionen „ja“ und „nein“
- „Text“: Beurteilung in Form einer textuellen Rückmeldung, z.B. Persönliches Feedback mit Bekanntgabe von individuellen Informationen wie „Prüfungsraum XY“



weiter auf Seite 2 ...



weiter ...



Option B: Unter den Registern „Import“ sowie „Export“ kann eine Vorlage (z.B. als Excel-Datei) exportiert werden. Nach Eintragung der Beurteilungen kann diese auch wieder importiert werden. Details finden Sie im Cheat Sheet „Bewertungen importieren“.

4 Aspekt ist erstellt, zwei Wege um Beurteilung einzutragen

Setup für Bewertungen

A Anzeigen **B** Import Export

Setup für Bewertungen | Einstellungen zur Kursbewertung | Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Die Gewichtungen wurden auf insgesamt 100 angepasst.

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen
Dokumentation		-	Bearbeiten
<input type="checkbox"/> Kurs gesamt (Punkte)	<input type="text" value="25,0"/>	100,00	Bearbeiten
<input type="checkbox"/> Übung 1	<input type="text" value="25,0"/>	100,00	Bearbeiten
<input type="checkbox"/> Übung 2	<input type="text" value="25,0"/>	100,00	Bearbeiten
<input type="checkbox"/> Prüfungsgespräch	<input type="text" value="25,0"/>	100,00	Bearbeiten
Σ Kurs gesamt		400,00	

Anderungen speichern

Bewertungsaspekt hinzufügen | Kategorie hinzufügen

- Einstellungen bearbeiten
- Berechnung bearbeiten**
- Löschen
- Duplizieren
- Verbergen

Tip: Unter „Bearbeiten“ bzw. „Berechnung bearbeiten“ kann eine Formel für die Errechnung von Teilergebnissen eingetragen werden. Somit können an beliebiger Stelle im Kurs Teilpunkte oder Hilfsberechnungen erstellt werden.

Option A

5 Bewertungen können direkt in die Bewerterübersicht eintragen werden

Bewerterübersicht

Anzeigen | Einstellungen | Bewertungsskalen | Notenstufen | Import | Export

Notenverteilung | **Bewerterübersicht** | Bewertungsverlauf | Übersicht der Lernziele | Übersicht | Einzelsicht | Teilnehmerübersicht

Alle Teilnehmer/innen: 4/4

Vorname: Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname: Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Vorname / Nachname	<input type="checkbox"/> Kurs gesamt (Punkte)	<input type="checkbox"/> Übung 1	<input type="checkbox"/> Übung 2	<input type="checkbox"/> Prüfungsgespräch	Σ Kurs gesamt
Max Muster	-	-	-	-	-
Gesamtdurchschnitt	-	-	-	-	-

98 Raum XY Sehr gut

Durch einen einfachen Klick in die Tabellenzelle können Punkte und Kommentare (oder auch textuelle Bewertungen bzw. Skalenwerte) direkt eintragen werden.



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Klicken Sie zuerst in der linken Navigationsleiste des Kurses auf „Bewertungen“.
 2. Wählen Sie in der Bewerterübersicht das Register „Einstellungen“ [2a] und das Unterregister „Setup für Bewertungen“ [2b] aus. Klicken Sie anschließend auf „Bewertungsaspekt hinzufügen“ [2c].
 3. Tragen Sie unter „Name des Aspekts“ einen Namen für den Bewertungsaspekt ein [3a], und wählen Sie den „Bewertungstyp“ aus [3b]. Es stehen unterschiedliche Typen zur Verfügung:
 - „Wert“: Beurteilung über einen numerischen Wert zwischen einem Maximum und Minimum, z.B. Punkte zwischen „0“ und „100“ Punkte
 - „Skala“: Beurteilung über Einträge aus einer Liste, z.B. eine Skala mit den Optionen „ja“ und „nein“
 - „Text“: Beurteilung in Form einer textuellen Rückmeldung, z.B. Persönliches Feedback mit Bekanntgabe von individuellen Informationen wie „Prüfungsraum XY“

Wenn Sie „Wert“ verwenden, tragen Sie die Minimal- und Maximalwerte ein [3c]. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf „Änderungen speichern“ [3d].
 4. Der Bewertungsaspekt ist nun erstellt. Es gibt grundsätzlich zwei Wege, um Beurteilungen einzutragen. Option [A] wird im nächsten Schritt beschrieben und Sie erreichen diese, indem Sie auf das Register „Anzeigen“ klicken. Bei Option [B] können Sie unter den Registern „Import“ sowie „Export“ eine Vorlage (z.B. als Excel-Datei) exportieren. Nach Eintragung der Beurteilungen können Sie diese auch wieder importieren. Details finden Sie im Cheat Sheet „Bewertungen importieren“.
- Tipp: Unter „Bearbeiten“ bzw. „Berechnung bearbeiten“ kann eine Formel für die Errechnung von Teilergebnissen eingetragen werden. Somit können an beliebiger Stelle im Kurs Teilpunkte oder Hilfsberechnungen erstellt werden.
5. In der Bewerterübersicht können Sie Bewertungen, wie Punkte, Skalen-Einträge, oder Texte, direkt in der Tabelle eintragen. Klicken Sie hier direkt in die Tabellenzellen, um das Eintragen durchzuführen.