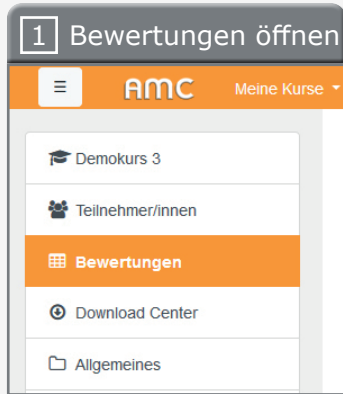




VORBEREITUNG:

Legen Sie zunächst die notwendige Aktivität an und warten Sie bis die Studierenden abgegeben haben.



Ziel und Lösungsweg

5 Min.

- Bewertungen von Studierenden verbergen, aber Aktivität weiterhin verfügbar halten.
- Kennenlernen beider Optionen: Manuelles Verbergen und automatisches Verbergen bis zu einem eingetragenen Datum.
- Bewertungen einzelner Studierender ausblenden

2 Setup für Bewertungen

Kurs für Dokumentation: Einstellungen: Setup für Bewertungen

Dashboard / Meine Kurse / Doku / Bewertungen / Bewertungsverwaltung / Einstellungen / Setup für Bewertungen

Setup für Bewertungen

Setup für Bewertungen

Anzeigen **2a** Einstellungen **2a** Bewertungsskalen Notenstufen Import Export

2b Setup für Bewertungen **2b** Einstellungen zur Kursbewertung Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen
Kurs für Dokumentation			
Lektion 1	20,0	100,00	Bearbeiten
Lektion 2	20,0	100,00	Bearbeiten
Lektion 3	20,0	100,00	Bearbeiten 2c
Lektion 4	20,0	100,00	Bearbeiten 2d
Aufgabe	20,0	100,00	Bearbeiten
Kurs gesamt		500,00	Bearbeiten

2c Bearbeiten **2d** Verbergen

Anderungen speichern

Bewertungsaspekt hinzufügen Kategorie hinzufügen

TIPP: Wählen Sie im Bearbeiten-Menü die Option „Einstellungen bearbeiten“ und klicken Sie auf „Mehr anzeigen ...“, um das Verbergen der Bewertungen bis zu einem eingetragenen Datum zu veranlassen. Setzen Sie Häkchen bei „Verbergen“ und bei „Aktivieren“ und tragen Sie das Datum ein.

Verbergen bis: 10 Februar 2020 12:00 Aktivieren

Gesperrt ab: 5 Februar 2020 11:55 Aktivieren

Übergeordnete Kategorie

Anderungen speichern Abbrechen

WICHTIG: Es werden hier nur die Bewertungen der Aktivität ausgeblendet, die Aktivität selbst (wie Abgaben, Details, Abgabekommentare etc.) sind für Studierende weiterhin zugänglich.

WICHTIG: Vergessen Sie nicht, gegebenenfalls nach dem Eintragen der Punkte die Bewertungen der Aktivität wieder anzuzeigen.

3 Bearbeiten einschalten in der Bewerterübersicht

Kurs für Dokumentation: Anzeigen: Grundeinstellungen: **3d** Bearbeiten einschalten

Bewerterübersicht **3a** Bewerterübersicht

3b Anzeigen **3c** Bewerterübersicht

Alle Teilnehmer/innen: 11/11

Vorname: **AB** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname: **AB** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

weiter auf Seite 2 ...



weiter ...



4 Bewertung für einzelne Studierenden ausblenden

Vorname / Nachname	checkmark 1	checkmark 2
Einstellungen		
Alice Muster	90,00	70,00
Bob Muster	50,00	60,00
Clara Muster	70,00	30,00

The screenshot shows a table with student names and their scores for two aspects. The gear icon for Clara Muster's 'checkmark 1' score is highlighted with an orange box labeled '4a'.

Bewertung bearbeiten

Nutzer: Muster Bob
Name des Aspekts: checkmark 2

Endbewertung: 60,00

Überschrieben ?

Unberücksichtigt ?

4b Verborgen ?

Verborgen bis: 21 August 2018 02 02

Aktivieren

Gesperrt ?

Gesperrt bis: 21 August 2018 02 02

Aktivieren

Feedback: [automatisch bewertet]

4c Änderungen speichern Abbrechen

The screenshot shows the 'Bewertung bearbeiten' (Edit Rating) form. The 'Verborgen' checkbox is highlighted with an orange box labeled '4b'. At the bottom, the 'Änderungen speichern' (Save Changes) button is highlighted with an orange box labeled '4c'.



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

Als Vorbereitung legen Sie zunächst die gewünschte Aktivität an und warten Sie bis die Studierenden abgegeben haben.

1. Öffnen Sie danach in der linken Navigationsleiste des Kurses „Bewertungen“.
2. Wählen Sie das Register „Einstellungen“ [2a] und dann das Unterregister „Setup für Bewertungen“ [2b]. In der Spalte „Aktionen“ klicken Sie in der Zeile der Aktivitäten auf „Bearbeiten“ [2c] und anschließend auf „Verbergen“ [2d]. Hiermit haben Sie manuell die Bewertungen verborgen.

Ein Tipp: Um das Verbergen von Bewertungen bis zu einem eingetragenen Datum zu veranlassen, klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Bewertungsaspekts auf „Bearbeiten“ [2c] und wählen aus dem Drop-down-Menü die Option „Einstellungen bearbeiten“ aus. Im Abschnitt „Bewertungsaspekt“ setzen Sie nun ein Häkchen bei „Verbergen“. Klicken Sie anschließend auf „Mehr anzeigen ...“ um die Eingabefelder für das Datum und die Uhrzeit anzeigen zu lassen. Sie müssen ein Häkchen bei „Aktivieren“ setzen, um hier Änderungen vornehmen zu können. Speichern Sie abschließend Ihre Angaben mittels Schaltfläche „Änderungen speichern“.

Die Aktivitätsbewertungen sind nun ausgeblendet, Studierende können keine Punkte sehen. Dies erkennen Sie an der ausgegrauten Aktivität. Beachten Sie hierbei, dass nur die Bewertungen der Aktivität ausgeblendet sind. Die Aktivität selbst (wie Abgaben, Details, Abgabekommentare etc.) sind für Studierende weiterhin zugänglich.

3. Um die Bewertung einzelner Studierenden auszublenden, wählen Sie oben im Drop-down-Menü „Bewerterübersicht“ [3a] aus oder klicken Sie alternativ auf das Register „Anzeigen“ [3b] und dann auf das Unterregister „Bewerterübersicht“ [3c]. Aktivieren Sie dann rechts oben den Bearbeitungsmodus mittels der Schaltfläche „Bearbeiten einschalten“ [3d].
4. Öffnen Sie anschließend die Einstellungsoptionen eines Studierenden für die jeweilige Aktivität, indem Sie auf das Zahnrad-Symbol klicken [4a]. Aktivieren Sie nun das Häkchen beim Kontrollkästchen „Verbergen“ [4b] und klicken Sie anschließend auf „Änderungen speichern“ [4c].

Die Bewertung für einen Studierenden für eine bestimmte Aktivität ist nun erfolgreich ausgeblendet. Sie erkennen das an der leicht ausgegrauten Punktezahl, wenn der Bearbeitungsmodus nicht mehr aktiviert ist

WICHTIG: Vergessen Sie nicht, gegebenenfalls nach dem Eintragen der Punkte die Bewertungen der Aktivität wieder anzuzeigen.