



WICHTIG: Bewertungen sollten immer zuerst in die Aktivität eingetragen werden. Korrekturen bzw. Nachbesserungen an den Punkten - z.B. im Zuge eines Abgabegesprächs - können danach in die Bewertungen des Kurses eingetragen werden und somit die Punkte der Aktivität überschreiben. Am Beispiel der Aktivität „Aufgabe“ wird hier das richtige Eintragen vorgeführt.

Ziel und Lösungsweg

15 Min.

- Den Unterschied zwischen den Punkten einer Aktivität und den Punkten der Bewertungen kennenlernen.
- Exemplarisch am Beispiel der Aktivität „Aufgabe“ das richtige Eintragen von Punkten erfahren.

Abgaben der Aufgabe öffnen, wie im Cheat Sheet „Das Aufgaben-Modul“ gezeigt ...

1 Bewertungsoptionen der Aktivität nutzen, um Punkte einzutragen

WICHTIG: Für die Generierung der Noten in Moodle werden stets die Punkte der Bewertung (Endbewertung) herangezogen!

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	Status	Bewertung	Bearbeiten	Zuletzt geändert (Bewertung)	Feedback als Kommentar	Anmerkungen im PDF	Endbewertung
<input type="checkbox"/>		Alice Muster		<input type="text" value="55,00"/> / 100,00	Bearbeiten	Mittwoch, 23. August 2017, 19:17	Gut		75,00 / 100,00
<input type="checkbox"/>		Bob Muster		<input type="text" value="22,00"/> / 100,00	Bearbeiten	Mittwoch, 23. August 2017, 19:17	Verbesserungswürdig		65,00 / 100,00
<input type="checkbox"/>		Clara Muster		<input type="text" value="100,00"/> / 100,00	Bearbeiten	Mittwoch, 23. August 2017, 19:17	Top!		100,00 / 100,00

WICHTIG: Aktivitäten können sich dahingehend unterscheiden, wie Punkte einzutragen sind. Bei der „Aufgabe“ können Punkte

- manuell einzeln oder
- mehrere auf einmal per Schnellbewertung sowie
- per Punkteupload eingetragen werden.

Bewertungen einzelner Studierender sollen nachgebessert werden. Dies ist nun in Moodle einzutragen ...

2 Bewertungen öffnen und Bearbeitungsmodus einschalten

2a **Bewertungen**

2b **Bearbeiten einschalten**

3 Nachgebesserte Punkte eintragen

Vorname / Nachname	Einstellungen	Bewertung	Endbewertung
Alice Muster	<input type="text" value="75,00"/>	Gut	
Bob Muster	<input type="text" value="65,00"/>	Besser!	
Clara Muster	<input type="text" value="100,00"/>	Top!	
Gesamtdurchschnitt		-	62,73

In die Eingabefelder können Sie die neuen Punkte eintragen. Überschriebene Felder sind an der orangenen Hinterlegung erkennbar. In der Aktivität selbst werden die überschriebenen Punkte in der Spalte „Endbewertung“ ausgewiesen.



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

Wichtig zu Beginn: Bewertungen sollten immer zuerst in die Aktivität eingetragen werden. Korrekturen bzw. Nachbesserungen an den Punkten - z.B. im Zuge eines Abgabegesprächs - können danach in die Bewertungen des Kurses eingetragen werden und somit die Punkte der Aktivität überschreiben.

Am Beispiel der Aktivität „Aufgabe“ wird nun das richtige Eintragen vorgeführt. Öffnen Sie zunächst die Abgaben der Aufgabe, wie im Cheat Sheet „Das Aufgaben-Modul“ gezeigt.

1. Nutzen Sie die Bewertungsoptionen der Aktivität, um die Punkte der Aufgabe einzutragen. Beachten Sie, dass sich Aktivitäten dahingehend unterscheiden können, wie Punkte einzutragen sind. Bei der „Aufgabe“ können Punkte manuell einzeln oder mehrere auf einmal per Schnellbewertung sowie per Punkteupload eingetragen werden.

Nachdem Sie die Punkte eingetragen haben, werden diese sowohl in der Spalte „Bewertung“ als auch in der Spalte „Endbewertung“ geführt. D.h. die Punkte der Aktivität werden automatisch in die Bewertungen des Kurses übernommen.

2. Bewertungen einzelner Studierender sollen nachgebessert werden. Um dies in den Bewertungen in Moodle zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie in der linken Navigationsleiste des Kurses auf „Bewertungen“ [2a]. Wählen Sie das Register „Anzeigen“ und dann das Unterregister „Bewerterübersicht“ und aktivieren Sie rechts oben den Bearbeitungsmodus, indem Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten einschalten“ [2b] klicken.

3. Tragen Sie nun in der Zeile der Studierenden bzw. in der Spalte der Aktivität die nachgebesserten Punkte ein. Überschriebene Felder werden automatisch orange hinterlegt. In der Aktivität selbst bleiben die ursprünglichen Bewertungen erhalten, in der Spalte „Endbewertung“ werden jedoch die in der Bewertungsübersicht überschriebenen Punkte angezeigt. Für eine etwaige Notenberechnung in Moodle werden die Punkte in der Bewertungsübersicht bzw. der Spalte „Endbewertung“ herangezogen.